АО «Санаторий «Дюльбер»
ОГРН 1179102009525
ИНН 9103084143
КПП 910301001
298671, РФ, Республика Крым, г. Ялта,
пгт. Кореиз, Алупкинское шоссе, 19
+7 (3654) 23 94 04
info@sk-dulber.ru
sk-dulber.ru

# ДОВЕРЕННОСТЬ № 2026-21-ДЛБ

город Ялта «17» августа 2026 года

**Акционерное общество «Санаторий «Дюльбер»** (далее по тексту – Общество), ОГРН 1179102009525, ИНН 9103084143, КПП 910301001, находящееся по адресу: 298671, РФ, Республика Крым, г. Ялта, пгт Кореиз, Алупкинское шоссе, д. 19, в лице Генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Визант Групп» Шатовой Нелли Борисовны, действующей на основании договора управления № 196 от 01.10.2018 и Устава Общества, настоящей доверенностью уполномочивает

**Управляющего АО «Санаторий «Дюльбер» Соколову Анну Сергеевну**, дата рождения: 22.02.1992, паспорт гражданина РФ серия 39 14 № 548835 выдан Отделом УФМС России по Республике Крым в Красногвардейском районе, дата выдачи 31.07.2014, код подразделения 910-018, (далее – Управляющий) на представление интересов Общества по вопросам, отнесенным к компетенции Общества и связанным с его деятельностью:

1. Управляющий вправе заключать, расторгать, изменять сделки от имени Общества на следующих условиях:

1.1. Управляющий вправе заключать, расторгать, изменять договоры с ограничением по цене каждой сделки, предусматривающей закупку Обществом товаров, работ и услуг, не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, в том числе НДС, на срок до одного года, а именно: договоры купли-продажи, поставки, подряда, возмездного оказания услуг, договоры на вывоз отходов, договоры аренды недвижимого и движимого имущества, агентские, договоры поручения и иные договоры в рамках стандартов, действующих в Обществе, кроме договоров, указанных в п.1.4 настоящей Доверенности, а также любых договоров гражданско-правового характера (ГПХ) с физическими лицами.

1.2. В случае принятия Обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Визант Групп» письменного решения о наделении Управляющего правом на заключение такой сделки, Управляющий вправе заключать, расторгать, изменять следующие сделки:

- договоры, предусматривающие закупку Обществом товаров, работ и услуг, общая цена которых превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, в том числе НДС, на срок до одного года, а именно: договоры купли-продажи, поставки, подряда, возмездного оказания услуг, договоры на вывоз отходов, договоры аренды недвижимого и движимого имущества, агентские, договоры поручения и иные договоры в рамках стандартов, действующих в Обществе, кроме договоров, указанных в п.1.4 настоящей Доверенности;
- любые договоры гражданско-правового характера (ГПХ) с физическими лицами;
- договоры купли-продажи движимого имущества Общества.

1.3. Управляющий вправе заключать, расторгать, изменять договоры: на оказание услуг по водо-, тепло-, электро- и газоснабжению, водоотведению, приему и сбросу сточных вод, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, на обслуживание сетей ресурсоснабжающих организаций, договоры по водоснабжению, газоснабжению – без ограничения срока действия и цены договора.

1.4. По настоящей Доверенности не допускается совершать следующие сделки:

- сделки, связанные с кредитно-финансовыми операциями (в том числе, привлечение и выдача кредитов, займов, операции с ценными бумагами, размещение денежных средств на депозит в банке);
- договоры залога и поручительства;
- договоры финансовой аренды (лизинга);
- договоры на оказание благотворительной и спонсорской помощи, а также связанные с безвозмездной передачей имущества или безвозмездным оказанием услуг (за исключением сделок, совершенных в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей Доверенности);
- договоры на оказание юридических, аудиторских, консалтинговых услуг;

- сделки, связанные с участием в других юридических лицах;

- сделки с иностранными юридическими и физическими лицами. Полномочия на совершение перечисленных сделок оформляются отдельной доверенностью.

1.5. Ограничения по цене сделки, установленные в пунктах 1.1, 1.2 настоящей Доверенности, распространяются также на случаи заключения нескольких одинаковых сделок (имеющих одинаковый предмет и предусматривающих закупку Обществом товаров, работ и услуг) с одним и тем же лицом в течение года с даты совершения первой сделки, общая сумма которых превышает установленные ограничения.

1.6. заключать, изменять и расторгать от имени Общества договоры безвозмездного пользования (ссуды) в случаях, когда Общество выступает ссудополучателем.

2. Подписывать акты сдачи-приемки работ (услуг), акты приема-передачи, сверки расчетов и иные документы, связанные с исполнением договоров и иных сделок, заключенных от имени Общества, вести претензионную работу.

3. Осуществлять действия, связанные с постановкой на учет, снятием с учета, внесением изменений в учетные данные, получением дубликатов утраченных регистрационные документов, получением номерных знаков, свидетельств о регистрации и паспортов автомототранспортных средств, регистрацией прицепов и различных видов самоходной техники, а также номерных агрегатов и узлов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Представлять интересы Общества в любых отношениях с государственными органами власти и управления федерального, регионального и муниципального уровней, государственными внебюджетными фондами, в том числе, но не ограничиваясь, в инспекциях Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в Федеральной антимонопольной службе Российской Федерации и ее территориальных органах, в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий и во всех его региональных подразделениях, Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации и во всех его региональных отделениях, во всех министерствах, ведомствах, государственных учреждениях Республики Крым, в том числе, но не ограничиваясь, в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым, Министерстве культуры Республики Крым, а также учреждениями, организациями, лицами любой организационно-правовой формы собственности, с полномочиями на совершение от имени Общества следующих действий:

4.1. подписывать, направлять заявления, запросы, письма, обращения, претензии и иные документы;

4.2. получать выписки, ответы, справки, прочие документы и информацию, направляемые в адрес Общества, также расписываться в получении указанной информации и документации;

4.3. участвовать в любых контрольных мероприятиях всех государственных органов;

4.4. подтверждать достоверность, действительность, а также свидетельствовать подлинность копий любых документов Общества, в том числе копий настоящей доверенности.

5. Представлять интересы Общества в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, его территориальных отделениях с правом совершения всех действий, в том числе подписание листков нетрудоспособности. Заключать от имени Общества с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации соглашения о взаимном удостоверении подписей, соглашения об обмене электронными документами в системе электронного документооборота.

6. осуществлять действия, связанные с исполнением договоров обязательного и добровольного страхования имущества Общества, в том числе транспортных средств, процедурой оценки и возмещения причиненного ущерба, получения страхового возмещения.

7. Представлять интересы Общества в налоговых правоотношениях со всеми полномочиями, предоставленными налогоплательщику законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Осуществлять действия, связанные с постановкой на учет и снятием Общества и его структурных (обособленных) подразделений по месту их нахождения с учета в налоговых, других государственных органах и во внебюджетных фондах, получать коды статистики, подписывать расчетные ведомости, отчеты, справки, документы о назначении и перерасчете пенсий и иные документы, необходимые для исполнения обязанностей, предусмотренных в настоящем пункте.

9. Представлять интересы Общества в государственных органах, осуществляющих лицензирование, сертификацию, аккредитацию, подписывать и получать необходимые документы, в том числе лицензии и сертификаты, осуществлять иные действия, необходимые для получения Обществом лицензий, сертификатов, аккредитации на выполнение работ, оказание услуг.

10. В соответствии со штатным расписанием Общества принимать на работу, переводить и перемещать работников Общества, увольнять работников Общества, подписывать трудовые и иные кадровые документы, связанные с приемом, переводом, перемещением и увольнением работников Общества, определять условия труда работников Общества, круг прав и должностных обязанностей работников Общества, подписывать договоры материальной ответственности с работниками Общества, утверждать должностные инструкции для работников Общества, подписывать документы, связанные с направлением работников Общества в служебные командировки, назначать на период временного отсутствия лиц, исполняющих обязанности руководителей по направлениям общества, утверждать правила внутреннего трудового распорядка Общества в пределах своей компетенции.

11. Представлять интересы Общества в правоохранительных органах, прокуратуре, службе судебных приставов, иных государственных органах и органах местного самоуправления, иных организациях, с правом совершения всех процессуальных действий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «об исполнительном производстве», в том числе:

предъявление исполнительного документа к взысканию, получение присужденного имущества или денег в соответствии со статьей 54 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, статьей 56 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;

участие в производстве по делам об административных правонарушениях в качестве законного представителя с правом совершения всех процессуальных действий, предусмотренных статьями 25.4 и 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе подписание и подача жалоб на постановление по делу об административном правонарушении на решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, на отказ от указанных жалоб, получение взысканных расходов, понесенных в связи с рассмотрением дела об административном правонарушении, получение изъятых и возвращаемых орудий совершения и (или) предметов административного правонарушения;

совершение всех действий, связанных с исполнительным производством, в том числе получение, предъявление и отзыв исполнительного документа, обжалование постановления и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, получение присужденного имущества, в том числе денежных средств и ценных бумаг (включая оформление необходимых документов для поступления присужденных денежных средств на расчётный счет Общества);

получение вещественных доказательств;

представление интересов Общества в качестве потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и частного обвинителя с правом совершения всех действий, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, в том числе на стадии предварительного расследования;

обжалование решений, действий (бездействия) государственных и муниципальных органов и их должностных лиц в вышестоящие государственные и муниципальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Участвовать в аукционах, конкурсах и тендерах от имени Общества, получать аккредитацию участника размещения заказа на электронных площадках и участвовать от имени Общества в открытых аукционах в электронной форме на право заключения договоров поставки, подряда и иных возмездных услуг с учетом ограничений, указанных в п.1. настоящей доверенности.

13. Открывать и закрывать расчетные и иные счета в коммерческих банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Общества, а также осуществлять расчетно-кассовые операции по указанным счетам и распоряжаться денежными средствами, находящимися на счетах, действуя при этом в интересах Общества.

14. Подписывать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составляемую Обществом в соответствии с действующим законодательством, финансовые, платежные, расчетные и связанные с ними документы, в том числе заявления об открытии/закрытии всех видов счетов.

15. Определять дополнительных лиц, которым предоставляется право подписания финансовых, платежных, расчетных и связанных с ними документов, включаемых в банковскую карточку, заверять полномочия и подписи лиц, указанных в банковской карточке.

16. Подписывать договоры и иную документацию, необходимую для заключения, изменения, расторжения и прекращения договоров, связанных с финансово-экономическими взаимоотношениями Общества с банками и небанковскими кредитными организациями.

17. Исполнять договоры, связанные с обеспечением ведения Обществом кассового хозяйства, в том числе связанные с охраной и инкассацией наличных денежных средств.

18. Совершать все необходимые действия в целях сохранения вверенных материальных ценностей и денежных средств общества.

При прекращении трудовой деятельности по должности Управляющего осуществление полномочий по настоящей Доверенности не допускается с даты прекращения трудовой деятельности по должности.

Доверенность выдана с правом передоверия на штатных сотрудников Общества. При передоверии всех или отдельных полномочий настоящей доверенности Управляющий обязан предоставить копию выданной доверенности Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Визант Групп» в срок, не превышающий двух рабочих дней до начала исполнения полномочий третьим лицом в рамках передоверия.

Срок действия доверенности – по 31.12.2026 года включительно.

Подпись Соколовой Анны Сергеевны _____ подтверждаю.

Генеральный директор
ООО «УК «Визант Групп» -
управляющей организации
АО «Санаторий «Дюльбер» _____ Н.Б. Шатова

М.П.



